कार्यालय जिला बाल संरक्षण अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग रायपुर (छ.ग.)

दूरभाष नम्बर/फैक्स नम्बर–0771–2426356 ई.मेल–dwcdraipur@gmail.com,icpsraipur@gmail.com

क्रमांक/ 1807 /मबावि/आईसीपीएस/2023–24 रायपुर, दिनांक 05/06/2023

"विज्ञापन"

मिशन वात्सल्य के अंतर्गत जिला बाल संरक्षण इकाई (डीसीपीयू) एवं शासकीय बाल देखरेख संस्थाओं एवं में कर्मचारियों की संविदा भर्ती के संबंध में विज्ञापन

मिशन वात्सल्य के प्रावधानों व स्वीकृति अनुसार जिला बाल संरक्षण इकाईयों (डीसीपीयू) एवं शासकीय बाल देखरेख संस्थाओं में विभिन्न पदो पर संविदा भर्ती हेतु आवेदकों से **दिनांक 25 जून 2023** तक आवेदन आमंत्रित हैं। पदों एवं आवेदन प्रकिया का विवरण निम्नानुसार है :–

क्र	कार्यालय/संस्था का नाम	आवेदित पद का नाम	श्रेणी	पदो की संख्या	एकमुश्त संविदा वेतन प्रतिमाह
1	जिला बाल संरक्षण समिति (इकाई) रायपुर	जिला बाल संरक्षण अधिकारी	अनारक्षित	01	45344/-
		विधिक सह परिवीक्षा अधिकारी	अनारक्षित	01	28638/-
		आउटरीच वर्कर	अनुसूचित जाति	01	10910/-
2	बाल कल्याण समिति	सहायक सह कम्प्यूटर ऑपरेटर	अनारक्षित	01	11910/-
3	शासकीय संप्रेक्षणगृह (बालक) माना कैम्प, रायपुर	हाउसफादर	अनुसूचित जनजाति	01	15001/-
4	प्लेस ऑफ सेफ्टी, माना कैम्प,रायपुर	परिवीक्षा अधिकारी	अनारक्षित	01	23865/-
		हाउसफादर	अनारक्षित	01	15001/-
5	शासकीय बालगृह (बालक) माना कैम्प, रायपुर	बाल कल्याण अधिकारी/केशवर्कर	अनारक्षित	01	23865/-
		हाउसफादर/हाउसमदर	अनुसूचित जनजाति	01	15001/-
6	शासकीय बालगृह (बालिका) माना कैम्प, रायपुर	बाल कल्याण अधिकारी/केशवर्कर	अनारक्षित	01	23865/-
		परामर्शदाता	अनारक्षित	01	23865/-
		हाउसमदर	अनारक्षित	01	15001/-
		पैरामेडिकल स्टॉफ	अनारक्षित	01	12273/-
	कुल पद			13	

उपरोक्त पदों की संख्या परिवर्तनीय हो सकती है अथवा अपरिहार्य कारणों से पद/पदों पर नियुक्ति स्थगित की जा सकती है।

F:\Vigyapan\Vigyapan 31.05.2023.doc

Indicative Qualification of Staff of DCPU under Mission Vatsalya:

S.No	Positions	Eligbility Crateria
01	District Child Protection Officer (DCPU)	Post Graduate Degree in Social Work/Sociology/Child Development/Human Right Public Administration/Psychology/Psychiatry/Law/Public Health/Community Resource Management from a recognized University At Least 3 year of experience of working with the Govt./Non-Government Organization in Documentation, training & Capacity Building Project formulation/implementation, monitoring and supervision preferably in the field of Woman & Child Development/Social Welfare Proficiency in Computer
02	Legal-Cum Probation Officer	LLB from recognized university Experience of at least 2 years of working with Govt./NGO/Legal matters preferably in the field of Woman & Child Rights. Good understanding of Woman & Child right & protection issues.
03	Counselor	Graduate in Social Work/Sociology/Psychology/Public Health/ Counselling from a recognized university. OR PG Diploma in Counselling and Communication. At least 1 year of working experience with the Govt./NGO preferably in the field of Women & Child Development. Proficiency in Computer
04	Outreach Worker (ORW)	12th pass from a recognized Board/Equivelent Board Good Communication Skills Weightage for work experience candidate.
05	Assistant Cum Data Entry Operator (CWC)	12th pass from a recognized Board/Equivelent Board with Diploma/Certificate in Computer. Proficiency in Computer.
06	Probation Officer/Child Welfare Officer/Care Worker	Graduate preferably in B.A. In Social Work/Sociology/Social Sciences of LLB from a recognized university. Experience of at least 2 years or working with Govt./NGO/Legal Matters preferably in the field of Women & Child Rights. Good understanding of Women & Child right & protection issues. Weightage for work experience candidate. Proficiency in Computer
07	House Father/House Mother	Graduation in Sociology/ Psychology/ Sociology or Law or equivalent social discipline At Least 2 year of experience of working with the Govt./Non-Government Organization in Documentation, monitoring and supervision preferably in the field of Woman & Child Development/Social Welfare.
08	Pairamedical Staff	ANM/MPW OR Nursing training certificate of appropriate duration from the institute prescribed by the government 02 years working experience as Paramedical staff in a reputed hospital.

आवेदन पत्र **www.raipur.gov.in** वेबसाईट पर उपलब्ध है :-

निर्धारित प्रारूप में भरे हुए आवेदन पत्र निम्न पते पर प्रेषित किये जावें –

1. आवेदन पत्र **कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी**, महिला एवं बाल विकास विभाग, द्वितीय तल, नेताजी सुभाष स्टेडियम, मोतीबाग चौक, रायपुर को प्रस्तुत करना होगा।
2. **शासकीय बालगृह (बालिका) की संस्था के लिए केवल महिला उम्मीदवार आवेदन कर सकेंगे।**
3. आवेदन प्रस्तुत करने की **अंतिम तिथि 25 जून 2023** है।

प्रत्येक पद के लिए पृथक–पृथक आवेदन प्रस्तुत करना होगा।

<u>उपरोक्त पदों हेतु नियम व शर्तें :–</u>

1. संविदा नियुक्ति 2 वर्ष के लिए होगी । तत्पश्चात कार्य योग्यता, कार्य क्षमता एवं व्यवहार तथा विभाग की आवश्यकता के आधार पर नियुक्त व्यक्ति की उपयुक्तता का आंकलन कर संविदा आगे बढ़ाने का निर्णय विभाग/संबंधित जिले के सक्षम अधिकारी द्वारा लिया जा सकेगा, अन्यथा संविदा नियुक्ति की अवधि की समाप्ति पर संविदा नियुक्ति स्वयमेव समाप्त मानी जावेगी।
2. संविदा नियुक्ति अवधि में योजना प्रावधानों के अनुसाार एकमुश्त संविदा वेतन देय होगा । अतः संविदा वेतन के अतिरिक्त कोई भी अन्य वेतन/भत्ते की पात्रता नहीं होगी। सेवा समाप्ति के बाद संविदा पर नियुक्त कर्मचारियों को किसी भी प्रकार के पेंशन उपादान भत्ता मृत्यु लाभ इत्यादि की भी पात्रता नहीं होगी।
3. संविदा पर की गई नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी एवं बिना कारण बताये भी समाप्त की जा सकती है। संविदा अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकती है ।
4. अभ्यर्थी की आयु 01.01.2023 को न्यूनतम 18 वर्ष पूर्ण कर ली हो तथा 35 वर्ष से अधिक न हो, छ.ग. शासन सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी परिपत्र क्रमांक/एफ3–2/2015/1–3/एफ नया रायपुर दिनांक 31.01.2019 अनुसार कैलेण्डर वर्ष 2023 की समाप्ति तक के लिए अधिकतम आयु सीमा 35 वर्ष में 05 वर्ष की छूट प्रदान की गई है। अन्य विशेष वर्गो के लिए अधिकतम आयु सीमा 45 वर्ष से अधिक नही होगी। **आयु के समर्थन हेतु जन्म प्रमाण पत्र, कक्षा–5वी, 8वी, एवं 10वी की अंकसूची जिसमें जन्मतिथि अंकित हों।** दस्तावेज सत्यापन के समय मूलप्रति एवं स्व–प्रमाणित प्रति लाना अनिवार्य होगा।
5. अभ्यर्थी को छत्तीसगढ़ का मूल निवासी होना अनिवार्य है। सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करें ।
6. शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से होने पर ही मान्य किया जायेगा । निर्धारित शैक्षणिक अर्हता आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम दिनांक तक आवश्यक रूप से प्राप्त होना चाहिए।
7. आवेदन निर्धारित प्रारूप में जमा किया जावे। आवेदन के साथ वांछित प्रमाण पत्र एवं अंकसूची अनिवार्यः स्व प्रमाणित/सत्यापित होना चाहिए ।
8. अनुभव के संबंध में अभ्यर्थी को संबंधित संस्था से नियोक्ता द्वारा जारी एवं स्व प्रमाणित/सत्यापित अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा। प्रमाण पत्र जारीकर्ता संस्था इस हेतु अधिकृत संस्था होनी चाहिए, जिसकी पुष्टि कराने का दायित्व आवेदक का होगा तथा इसके अभाव में अनुभव पर अंक दिया जाना संभव नही होगा।
9. शासकीय/अर्द्धशासकीय/निजी संस्थाओं में कार्यरत कर्मचारियों को आवेदन देने संबंधित जानकारी अपने नियोक्ता को देना होगा।
10. अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र अमान्य कर दिये जायेंगे तथा इसके संबंध में उम्मीद्वारों को कोई सूचना नहीं दी जावेगी।
11. चयन हेतु तैयार की गई वरीयता सूची आगामी एक वर्ष के लिए वैध होगी। जिला स्तरीय समिति द्वारा आवश्यकतानुसार पद रिक्त होने की स्थिति में अगले क्रम के नामो पर विचार किया जा सकेगा।
12. उपरोक्त उल्लेखित योग्यता ना रखने वाले उम्मीद्वार आवेदन ना करें ।
13. बालिकाओं की संस्था के लिए केवल महिला उम्मीदवार आवेदन कर सकेंगे/पात्र होंगे।

14. प्रत्येक पद के लिये पृथक–पृथक आवेदन देना होगा । लिफाफे के ऊपर एवं आवेदन पत्र में पद का नाम, जिसके लिये आवेदित किया जा रहा है, स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए अन्यथा आवेदन निरस्त किया जा सकता है । लिफाफे के बाये भाग में नीचे की ओर प्रेषक का नाम एवं पत्र व्यवहार का पता आवश्यक रूप से होना चाहिए ।

15. लिखित परीक्षा/समूह चर्चा/स्किल टेस्ट में भाग लेने वाले अभ्यर्थी को किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता/व्यय भत्ता देय नहीं होगा ।

16. आवेदन पत्र कार्यालयों में सीधे स्वीकार नहीं किये जायेंगे । **आवेदन पत्र पंजीकृत डाक/स्पीडपोस्ट/कोरियर के माध्यम से ही स्वीकार होंगे** । आवेदन के साथ स्वयं का पता लिखा हुआ 10 रूपये का टिकट लगा हुआ एक कोरा लिफाफा भी संलग्न करें ।

17. **उपरोक्त पदों पर चयन की प्रक्रिया निम्नानुसार रहेगी :–**

पदनाम	चयन प्रकिया
1. जिला बाल संरक्षण अधिकारी	1. वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत् पर 100 अंकों का Weightage देते हुए अधिकतम 50 अंक, 2. पदानुरूप अनुभव से अधिक अनुभव होने पर प्रत्येक वर्ष के लिए 5 अंक निर्धारित रहेंगे। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिये जायेंगे। 3. लिखित परीक्षा/समूह चर्चा/स्किल टेस्ट/कम्प्यूटर कौशल से संबंधित परीक्षा पर 25 अंक निर्धारित रहेंगे।
2. विधिक सह परिवीक्षा अधिकारी	1. वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत् पर 100 अंकों का Weightage देते हुए अधिकतम 50 अंक, 2. पदानुरूप अनुभव से अधिक अनुभव होने पर प्रत्येक वर्ष के लिए 5 अंक निर्धारित रहेंगे। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिये जायेंगे। 3. लिखित परीक्षा/समूह चर्चा/स्किल टेस्ट/कम्प्यूटर कौशल से संबंधित परीक्षा पर 25 अंक निर्धारित रहेंगे।
3. परिवीक्षा अधिकारी/बाल कल्याण अधिकारी/केशवर्कर	1. वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत् पर 100 अंकों का Weightage देते हुए अधिकतम 50 अंक, 2. पदानुरूप अनुभव से अधिक अनुभव होने पर प्रत्येक वर्ष के लिए 5 अंक निर्धारित रहेंगे। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिये जायेंगे। 3. लिखित परीक्षा/समूह चर्चा/स्किल टेस्ट/कम्प्यूटर कौशल से संबंधित परीक्षा पर 25 अंक निर्धारित रहेंगे।
4. परामर्शदाता	1. वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत् पर 100 अंकों का Weightage देते हुए अधिकतम 50 अंक, 2. पदानुरूप अनुभव से अधिक अनुभव होने पर प्रत्येक वर्ष के लिए 5 अंक निर्धारित रहेंगे। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिये जायेंगे। 3. लिखित परीक्षा/समूह चर्चा/स्किल टेस्ट/कम्प्यूटर कौशल से संबंधित परीक्षा पर 25 अंक निर्धारित रहेंगे।
5. हाउस मदर/हाउस फादर	1. वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का Weightage देते हुए अधिकतम 75 अंक, 2. पदानुरूप अनुभव से अधिक अनुभव होने पर प्रत्येक वर्श के लिए 5 अंक निर्धारित रहेंगे। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिये जायेंगे।
6. पैरामेडिकल स्टॉफ	1. वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का Weightage देते हुए अधिकतम 75 अंक, 2. पदानुरूप अनुभव से अधिक अनुभव होने पर प्रत्येक वर्श के लिए 5 अंक निर्धारित रहेंगे। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिये जायेंगे।
7. आउटरीच वर्कर (Outreach Worker)	1. वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत् पर 100 अंकों का Weightage देते हुए अधिकतम 75 अंक, 2. पदानुरूप अनुभव से अधिक अनुभव होने पर प्रत्येक वर्ष के लिए 5 अंक निर्धारित रहेंगे। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिये जायेंगे।
8. सहायक सह कम्प्यूटर ऑपरेटर	1. वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत् पर 100 अंकों का Weightage देते हुए अधिकतम 50 अंक, 2. पदानुरूप अनुभव से अधिक अनुभव होने पर प्रत्येक वर्ष के लिए 5 अंक निर्धारित रहेंगे। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिये जायेंगे। 3. टायपिंग एवं कम्प्यूटर परीक्षा पर 25 अंक निर्धारित रहेंगे। (टायपिंग परीक्षा कम्प्यूटर पर ली जायेगी।)

आवेदन पत्र का प्रारूप

स्वयं द्वारा पासपोर्ट साईज फोटो पर हस्ताक्षर किया जावे जिसका आधा भाग फोटो एवं आधा आवेदन पत्र मे होना चाहिए चस्पा करे

प्रति,

जिला कार्यक्रम अधिकारी/
जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग
जिला – ....

1. आवेदित पद का नाम एवं संस्था का नाम :– ....

2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :– ....

(अंग्रेजी में) :–..

3. पिता/पति का नाम :– ....

4. स्थायी पता :– ....

....

5. (पत्र व्यवहार का पता) :– ....

.... दूरभाष/मोबाईल ....

6. जन्मतिथि (अंकों में) :– ....

(शब्दों में) :–..

7. दिनांक 01/01/2023 को आयु :–..

8. लिंग पुरूष/महिला :– ....

9. जाति/वर्ग (अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./सामान्य) जाति .... वर्ग ....

10. क्या आवेदक शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत है ? :–..

11. विवाहित/अविवाहित/विधुर/परित्यक्ता :– ....

12. यदि आप विवाहित है तो विवाह की तिथि एवं जीवित बच्चों की संख्या :– ....

13. शैक्षणिक योग्यता :–(जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/संस्था का नाम	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी

14. अन्य योग्यता का विवरण :– ....

15. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :– ....

संस्था का नाम	पद नाम	अनुभव का विवरण कब से कब तक	वेतन एवं पद छोड़ने का कारण

इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक में संलग्न कर सकते हैं ।

16. अनिवार्य संलग्नकों की सूची –

1. जन्म तिथि हेतु 10वीं की अंकसूची/प्रमाण पत्र
2. 12वीं की अंकसूची
3. स्नातक की अंकसूची
4. स्नातकोत्तर की अंकसूची (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
5. व्यवसायिक पाठ्यक्रम का प्रमाण पत्र (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
6. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र

17. अन्य संलग्नकों का विवरण

1..

2..

3..

4..

nishg

आवेदक का हस्ताक्षर एवं नाम

घोषणा–पत्र

मै एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि इस प्रपत्र में दिए गए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि ये असत्य पाए जाते हैं, तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति निरस्त किए जाने योग्य होगी और मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी ।

आवेदक का हस्ताक्षर

स्थान – ....

दिनांक – ....

उपरोक्तानुसार न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव के आधार पर अधिकतम प्राप्त अंको की मेरिट सूची के आधार पर अंतिम चयन की कार्यवाही की जायेगी। केवल जिला बाल संरक्षण अधिकारी, विधिक सह परिवीक्षा अधिकारी, परिवीक्षा अधिकारी/बाल कल्याण अधिकारी एवं सहायक सह कम्प्यूटर पदो हेतु लिखित परीक्षा/समूह चर्चा/स्किल टेस्ट/कम्प्यूटर परीक्षा पर कार्यक्षमता का आंकलन किया जायेगा।

18. प्राप्त आवेदनों के संबंध में किसी भी विवाद की स्थिति में संबंधित जिला कलेक्टर का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा। जिला कलेक्टर के समक्ष समाधान हेतु प्रस्तुत हुए बिना आवेदक विवाद को न्यायालय नही ले जा सकेंगे।

19. विज्ञापन की विस्तृत जानकारी महिला एवं बाल विकास विभाग के सूचना पटल पर एवं वेबसाईट www.raipur.gov.in पर देखी जा सकती है ।

20. अपात्र अथवा मेरिट क्रम में न आने वाले अभ्यार्थियों को सूचना नही दी जायेगी। चुने हुए अभ्यार्थियों को मेल एवं एसएमएस से सूचना दी जायेगी। अतः सही मेल आईडी व मोबाईल नं. का उल्लेख आवेदन पत्र में किया जावे।

21. आवेदक का आवेदन **दिनांक 25 जून 2023 को सायं 5.00 बजे** तक **कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी,** महिला एवं बाल विकास विभाग, द्वितीय तल, नेताजी सुभाष स्टेडियम, मोतीबाग चौक, रायपुर में अनिवार्य रूप से प्राप्त हो जाना चाहिए । इसके पश्चात् प्राप्त आवेदन स्वीकार नही किया जायेगा ।

22. मापदण्डों के अनुरूप पात्र आवेदक न मिलने की स्थिति में जिला स्तरीय समिति द्वारा निर्धारित मापदण्डो में शिथिलीकरण करने पर विचार कर सकती है।

23. **कम्प्यूटर अर्हता हेतु निम्नांकित को ही सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रंमाक एफ–9–4/2015/1/3 दिनॉंक 23.01.2015 के अनुसार मान्यता है।**
    1. मान्यता प्राप्त आई.टी.आई. से कम्प्यूटर ऑपरेटर एण्ड प्रोगामिंग असिस्टेंट व्यवसाय में एक वर्षीय डिप्लोमा/सर्टिफिकेट।
    2. मान्यता प्राप्त बोर्ड ऑफ टेक्नोलॉजी एजुकेशन/राज्य तकनीकी विश्वविघालय द्वारा प्रदान किया गया कम्प्यूटर साईन्स/इन्फॉरमेशन टेक्नोलॉजी/मार्डन ऑफिस मैनेजमेन्ट का डिप्लोमा (2 वर्ष से अन्यून)।
    3. वैधानिक रूप से गठित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविघालय द्वारा/डीम्ड यूनिवर्सिटी/इंदिरा गांधी मुक्त विश्वविघालय/भोज विश्वविघालय द्वारा प्रदत्त कम्प्यूटर साईन्स/इन्फॉरमेशन टेक्नोलॉजी/कम्प्यूटर एप्लीकेशन में पी.जी. डिप्लोमा अथवा स्नातक अथवा स्नातकोत्तर उपधि।
    4. राज्य में मान्यता प्राप्त संस्थानों से एक वर्षीय पी.जी.डी.सी.ए. उत्तीर्ण।

24. **महत्वपूर्ण सूचना – यदि उपरोक्त पदों के लिए राज्य स्तर पर आवेदन भेजा जाता है तो उस पर कोई कार्यवाही न करते हुए निरस्त माना जायेगा।**

(कलेक्टर महोदय द्वारा अनुमोदित)

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग
रायपुर–छत्तीसगढ़

कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग रायपुर (छ.ग.)

दूरभाष नम्बर–0771–2426356 ई.मेल dwcdraipur@gmail.com, icpsraipur@gmail.com

क्रमांक / 1808 / मबावि / आईसीपीएस / 2023–24 रायपुर, दिनांक 05/06/2023

प्रेस विज्ञप्ति

बाल संरक्षण योजना के विज्ञापित 13 पदों की विज्ञापन जारी :–

संचालनालय महिला एवं बाल विकास विभाग, नवा रायपुर के द्वारा जिला बाल संरक्षण इकाई (डीसीपीयू) एवं बाल देखरेख संस्थाओं हेतु विज्ञापित संविदा नियुक्ति के 13 पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करने हेतु अनुमति प्रदान की गई है।

जिले के बाल देखरेख संस्था जिला बाल संरक्षण इकाई (डीसीपीयू), शासकीय संप्रेक्षणगृह, शासकीय प्लेस ऑफ सेफ्टी, शासकीय बालगृह (बालक) एवं शासकीय बालगृह (बालिका) में जिला बाल संरक्षण अधिकारी, विधिक सह परिवीक्षा अधिकारी, परिवीक्षा अधिकारी / बाल कल्याण अधिकारी / केशवर्कर, परामर्शदाता, हाउस मदर / हाउस फादर, पैरामेडिकल स्टॉफ, आउटरीच वर्कर एवं सहायक सह कम्प्यूटर ऑपरेटर (बाल कल्याण समिति) के पदों पर संविदा नियुक्ति किया जाना है। आवेदन 25 जून 2023 तक आमंत्रित किये गये। विज्ञापन की सूची का अवलोकन www.raipur.gov.in के वेब पोर्टल पर तथा कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग, घडी चौक, रायपुर के सूचना पटल पर अवलोकन किया जा सकता है।

जिला कार्यक्रम अधिकारी,
महिला एवं बाल विकास विभाग,
जिला–रायपुर (छ.ग.)

पृ.क्रं. / 1809 / मबावि / आईसीपीएस / 2023–24 रायपुर, दिनांक 05/06/2023

प्रतिलिपि:–

1. **संचालक**, संचालनालय महिला एवं बाल विकास विभाग, नया रायपुर को सूचनार्थ संप्रेषित।
2. **कलेक्टर**, जिला–रायपुर (छ.ग) को सूचनार्थ संप्रेषित।
3. **जिला जनसम्पर्क अधिकारी**, रायपुर को सूचनार्थ। आप प्रमुख समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशित कराने का कष्ट करें।

जिला कार्यक्रम अधिकारी,
महिला एवं बाल विकास विभाग,
जिला–रायपुर (छ.ग.)